

# ANEXO 1

## Reglas de Operación 2023



**ACUERDOSANGERVASIO**



## PRESENTACIÓN

El Acuerdo San Gervasio en lo sucesivo representado por las siglas (ASG) fue creado por representantes y miembros de los tres sectores de la comunidad en los vestigios arqueológicos mayas de Cozumel identificados como San Gervasio, el 21 de marzo de 2007 con el propósito de promover el desarrollo humano mediante el acercamiento de los tres sectores sociales que en él participan: privado-empresarial, social-civil y gubernamental-municipal.

Por iniciativa del Gobierno Municipal de Cozumel, de la Red de Organizaciones de la Sociedad Civil de Isla Cozumel, AC y del Consejo Coordinador Empresarial de Cozumel y, en congruencia con el compromiso de fortalecer la participación ciudadana en la identificación y solución de los problemas comunitarios, se firma el Convenio de Colaboración de Corresponsabilidad Social “**Acuerdo San Gervasio**” el día **16 de Agosto de 2022**.

Para su funcionamiento se contará con recursos aprobados por el Honorable Ayuntamiento de Cozumel, en base a la suficiencia presupuestal con que se cuente para cada ejercicio fiscal.

El presente documento establece las bases generales que reglamentan el funcionamiento operativo del ASG.

Todas las partes se someten a las siguientes:

### REGLAS DE OPERACIÓN.

Las **Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)** establecidas en la Isla de Cozumel, podrán solicitar los recursos aprobados para el ASG de conformidad con lo siguiente:

**1.- Deben operar en el municipio de Cozumel, Quintana Roo y beneficiar a personas, sectores y grupos en situación de riesgo o vulnerabilidad.**

**2.- Deben estar legalmente constituidas y debidamente registradas cumpliendo los siguientes requisitos:**

- a) Solicitud por escrito impresa y formato digital dirigida al Comité Mixto del Acuerdo San Gervasio.
- b) Original con copia impresa y formato digital del formato de solicitud, firmado y llenado correctamente, con la descripción detallada del proyecto o programa.
- c) Copia digital de los siguientes documentos:

- Acta constitutiva, modificación de estatutos y del nombramiento del representante legal vigente.
  - Publicación en el diario oficial de la federación como donataria autorizada, en caso de contar con ella.
  - Constancia de inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI), en caso de contar con ella.
  - Comprobante de domicilio de la organización con vigencia no mayor a dos meses.
  - Identificación oficial del representante legal y del responsable del proyecto.
  - Opinión de cumplimiento positiva expedida por el Servicio de Administración Tributaria.
  - Constancia de situación fiscal.
  - Caratula de cuenta bancaria a nombre de la organización
  - Informe anual de actividades del año inmediato anterior.
  - Carta de afiliación y acreditación de actividades del último año expedida por la Red de Organizaciones de la Sociedad Civil de Isla Cozumel, A.C. en donde se manifieste la fecha de constitución, vigencia dentro de la Red y principales logros.
- d) Participar en las mesas de trabajo y sesiones de capacitación que convoque la Coordinadora Ejecutiva para la implementación, desarrollo y seguimiento y de actividades del ASG.
- e) Realizar una presentación ejecutiva de su proyecto ante el Equipo Técnico Evaluador.
- f) Que no cuente con observaciones de incumplimiento emitidas por el Comité Mixto del ASG.

La organización postulante deberá cumplir con todos los requisitos descritos con anterioridad y no podrá hacer uso de la figura del aval depositario.

### **3.- Aspectos generales que debe presentar el proyecto o programa:**

Las propuestas que presenten las OSC deberán ser congruentes con su misión y objetivos. Asimismo, deberán expresar de manera clara el objetivo general del proyecto con visión de mediano y largo plazo, así como las metas e indicadores que se esperan alcanzar con el presupuesto solicitado, considerando que sean afines con el Plan Municipal de Desarrollo vigente y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas (ODS).

Todos los proyectos y programas que participen deberán tener un enfoque de transversalidad, el cual se refiere a los aspectos que deberán observar

independientemente del objetivo a alcanzar a lo largo de su elaboración y desarrollo. Los aspectos básicos de transversalidad a considerar serán:

- a) **Igualdad de género.**- Se refiere a identificar la desigualdad y exclusión de las mujeres, y promover, crear o considerar las condiciones que permitan corregir las desventajas y remover las asimetrías originadas en el valor otorgado a las diferencias, sean éstas de género, de edad, étnicas, entre otras, y que producen efectos discriminatorios en derechos, beneficios, obligaciones y oportunidades, en hombres y mujeres.
- b) **Inclusión de las personas con alguna discapacidad.**- Deberán promover y generar igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, procurando su inclusión, brindando condiciones de desarrollo equitativo independientemente de su condición.
- c) **Derechos humanos en general y de niñas, niños y adolescentes en particular.**- Deberán observar que sus proyectos y programas mantienen un respeto irrestricto a los derechos humanos, que ninguno de ellos violenta o restringe su cumplimiento. En caso de que alguno de ellos contribuya a la promoción, difusión, cumplimiento o restitución de alguno de ellos, deberá destacarlo en su planteamiento.
- d) **Contribución al logro de los ODS.**- Todos los proyectos y programas deberán considerar la contribución que hacen al cumplimiento de los objetivos y metas de la Agenda 2030.

Será obligatorio que dichos proyectos y programas se fundamenten con base en diagnósticos, estudios e informes generados desde el sector público, privado y social, lo cual permitirá justificar de manera sólida la propuesta y sus alcances. La propuesta deberá contener la mención clara de sus indicadores de evaluación y seguimiento.

#### 4.- Vertientes de participación:

##### a) **Seguridad, Paz Social y Protección Civil**

Se refiere a los proyectos y programas dirigidos a fortalecer las acciones y medidas preventivas de la violencia<sup>1</sup>, la inseguridad y el delito, así como los enfocados a la protección civil sin intervenir en el ámbito de las acciones que son exclusivamente de competencia de las autoridades correspondientes. También aquellos programas orientados a fortalecer la cultura de paz, la sana convivencia, la tolerancia, la seguridad ciudadana, los derechos humanos y la cohesión social.

---

<sup>1</sup> Se refiere a la violencia en todas sus formas, pero con especial énfasis a todas las formas de violencia contra las mujeres.

**b) Educación**

Se refiere a los proyectos y programas encaminados a coadyuvar y reforzar al sector educativo, el fomento de actitudes y valores, el fortalecimiento de la lecto-escritura, la adquisición de conocimientos y destrezas para la vida, actividades de recreación y esparcimiento, infraestructura y equipamiento o cualquier otra acción orientada a elevar el nivel de aprovechamiento escolar, así como el desarrollo humano y social de las personas.

**c) Salud**

Se refiere a los proyectos y programas encaminados a coadyuvar y reforzar al sector salud, campañas de concientización y/o autocuidado, campañas de prevención, mejoramiento de la alimentación, seguridad vial, infraestructura y equipamiento o cualquier otra acción orientada a elevar el nivel de salud comunitaria. Esta perspectiva incluye los aspectos biológicos, psicológicos y sociales. (Para el caso de equipos e intervenciones en programas de salud que requieran autorización de la autoridad competente, será responsabilidad de la OSC que suscribe realizar los trámites correspondientes).

**d) Arte y Cultura**

Se refiere a los proyectos y programas de fomento, promoción, estímulo y apoyo de la creación artística y cultural, así como actividades que alienten las expresiones de nuestra región para promover, preservar y enriquecer la identidad cultural, los bienes artísticos y patrimonio cultural, material e inmaterial con que cuenta Isla Cozumel.

**e) Ecología y Ambiente**

Se refiere a los proyectos y programas encaminados a promover la educación ambiental y una cultura ecológica en todos los ámbitos de la sociedad que anteponga el cuidado del entorno, los ecosistemas y sus componentes bióticos y abióticos, manejo sustentable del agua, gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial que nos permitan transitar hacia modelos de ciudades sustentables con sistemas de movilidad inteligentes y prácticas de baja huella de carbono, incentivando y promoviendo el aprovechamiento de los recursos naturales.

**f) Fortalecimiento Institucional**

Se refiere a los proyectos y programas encaminados a coadyuvar y reforzar la estructura institucional, la articulación y vinculación de las organizaciones de la sociedad civil, procurando su profesionalización, visibilidad y su impacto social en la comunidad, así como su participación e incidencia en las políticas públicas.

Las organizaciones podrán presentar uno o varios proyectos o programas en las diferentes vertientes de participación, ya sea de forma individual o en alianza con otra organización. Por ningún motivo se podrán presentar propuestas con fines de proselitismo político y/o religioso.

En caso de que el Comité Mixto requiera información adicional, la organización deberá proporcionarla en tiempo y forma.

## **5.- Coordinación Ejecutiva del Acuerdo San Gervasio:**

De conformidad con las atribuciones del Comité Mixto del Acuerdo San Gervasio establecidas en la cláusula tercera, numeral 1.5 del Convenio de Colaboración de Corresponsabilidad Social suscrito por los sectores público, privado y social el día 16 de Agosto de 2022, sus integrantes designarán a la organización civil que fungirá como coordinadora ejecutiva para la implementación, desarrollo y seguimiento de actividades del ASG y propias del Comité Mixto, que cumpla con los siguientes requisitos:

- (i) Estar constituida legalmente y con operaciones en Cozumel por al menos cinco años de trabajo comprobable.
- (ii) Ser miembro activo de la Red de Organizaciones de la Sociedad Civil de Isla Cozumel, AC.
- (iii) Contar con la autorización para expedir recibos deducibles del impuesto sobre la renta y la clave única al registro federal de las organizaciones de la sociedad civil CLUNI.
- (iv) Tener experiencia en el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y manejo de recursos públicos.
- (v) No tener observaciones de incumplimiento en el ejercicio de recursos públicos.
- (vi) Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales vigentes.
- (vii) Opinión de cumplimiento positiva expedida por el servicio de administración tributaria.
- (viii) Representación legal vigente.

Para la consecución de los fines del ASG, la organización civil que funja como Coordinadora Ejecutiva contará con recursos previamente aprobados por el Comité Mixto del ASG para el desarrollo de las actividades previstas del ASG, los cuales provendrán del presupuesto que será aprobado por el Honorable Ayuntamiento de Cozumel dentro del PIA 2023 destinado al ASG.

Estos recursos serán ministrados por el Municipio de Cozumel a la organización que designe el Comité Mixto, mediante transferencia electrónica, previa entrega del comprobante fiscal correspondiente.

La Coordinadora Ejecutiva tendrá entre sus funciones coordinar y realizar las siguientes actividades:

- (i) Presentar la convocatoria para el ASG en el ejercicio que corresponda.
- (ii) Impartir talleres a las organizaciones como guía para la formulación de proyectos.
- (iii) Recepcionar y sistematizar los proyectos y programas presentados.
- (iv) Proponer y capacitar al equipo técnico para la evaluación de proyectos.
- (v) Sistematizar y presentar al Comité Mixto del ASG, los resultados y observaciones de la evaluación de proyectos y programas.
- (vi) Elaborar y actualizar el directorio de organizaciones beneficiadas, así como sus expedientes, los cuales deberán contener su documentación institucional, proyecto y reportes de avances parciales y finales.
- (vii) Presentar los informes respectivos de cada ejercicio social, respecto a las actividades realizadas en el ASG
- (viii) Participar en los eventos públicos de las OSC relacionados con la apertura, seguimiento y clausura de los proyectos del ASG.

## **6.- Aportaciones del Presupuesto aprobado dentro del PIA 2023 para el ASG:**

El Municipio de Cozumel, Quintana Roo aportará al ASG la cantidad aprobada en el Programa de Inversión Anual para el ejercicio 2023 por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 MN), a la cual se sumarán las aportaciones en especie, de servicio o económicas que realice el sector social y privado de forma directa a las organizaciones.

La cantidad máxima entregable podrá ser hasta de \$84,000.00 (Ochenta y cuatro mil 00/100 pesos mexicanos) por proyecto o programa aprobado, mismo que podrá representar el 80% o menos del costo total del proyecto, mientras que la OSC aportará el 20% o la diferencia restante, siendo la aportación mínima de la OSC en efectivo del 10% del valor total del proyecto.

Los proyectos y programas podrán ser apoyados por donaciones adicionales en coinversión del sector público, privado y social sin limitación alguna diversificando de esta manera sus fuentes legales de obtención de recursos, y deberán señalarse en el presupuesto que presenten.

Para aquellas organizaciones que cobren cuota de recuperación por los servicios que brinden a la comunidad y estén relacionadas al proyecto o programa aprobado, deberán de aplicarlas exclusivamente a la realización del mismo, y deberán señalarse en el presupuesto que presenten y podrán considerarse dentro de la aportación del 10% que le corresponda a la organización.

Los proyectos y programas aprobados en ninguna circunstancia podrán recibir recursos económicos y/o en especie de ningún funcionario público, representante popular en funciones, partido político y/o candidatos de elección popular, o de ningún medio ilícito. En caso de considerarlo necesario el Comité Mixto del ASG podrá solicitar a la organización ejecutora del proyecto o programa la demostración legal del origen de los recursos.

### **7. Entrega de recursos a las organizaciones que hayan sido seleccionadas:**

La ministración será del 100% del monto aprobado a la organización correspondiente al 80% de la aportación municipal mediante un acto público encabezado por el Municipio de Cozumel y los representantes de los sectores público, privado y social.

Sin excepción, las OSC que resulten beneficiadas, deberán entregar un comprobante fiscal (CFDI) por el monto recibido, a nombre del Municipio de Cozumel con los requisitos fiscales vigentes.

Asimismo, deberán ejercer el 100% de los recursos recibidos a más tardar el día **27 de Octubre de 2023** y presentar el informe final a más tardar el día **06 de noviembre de 2023**.

### **8.- Eventos públicos de las organizaciones:**

Para los eventos públicos que realicen las OSC relacionados con el desarrollo de actividades deberán informar y convocar al Comité Mixto del ASG al menos con 5 días de anticipación. El orden del día de dichos eventos deberá ser elaborado considerando el formato de ficha técnica que proporcione el Municipio de Cozumel.

No se permitirá la participación en los eventos públicos de persona(s) que ostente(n) candidatura(s) a cualquier puesto público y político, ni la realización de actos, entrega de beneficios o desarrollo de proyectos o programas en ninguna de las instalaciones propiedad de partidos políticos o candidatos o que ostenten propaganda política durante el desarrollo de las actividades del proyecto o programa.

### **9.- Proceso de evaluación y criterios de selección:**

La evaluación de los proyectos y programas, así como la asignación de los recursos debe sujetarse a lo establecido en estas reglas y a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad y efectividad considerando que éstos deben ser afines con el Plan Municipal de Desarrollo vigente y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas (ODS).

Las propuestas presentadas serán revisadas y analizadas por un Equipo Técnico de Evaluación integrado por dos representantes de la comunidad que tengan experiencia comprobada con las temáticas de apoyo, los cuales deberán avalar su conocimiento y participación en evaluación de proyectos, así como, por un integrante de la administración pública para uno o más vertientes de la convocatoria, que será designado por el Presidente Municipal o el Tesorero para los efectos de esta función. La validación de dicho integrante será determinante para la aprobación o no de la ministración de recursos. Corresponderá al Comité Mixto aprobar los dictámenes y notificar a las OSC de los resultados con la firma de los titulares de cada sector, y sus decisiones serán inapelables.

**Los criterios para la elegibilidad** de los proyectos y programas serán los siguientes:

1. Planteamiento. (Justificación social y objetivos)
2. Viabilidad técnica y capacidad de ejecución. (condiciones favorables para el proyecto y experiencia de la organización)
3. Resultados esperados. (Alcances medibles y beneficios en población objetivo)
4. Trascendencia e impacto. (Visión de largo plazo y sostenibilidad del proyecto)
5. Tiempo y costo de ejecución. (Factibilidad del proyecto)

Durante el proceso de valoración, las OSC dispondrán de 10 minutos para realizar una presentación ejecutiva de su proyecto ante el Equipo Técnico de Evaluación. Este último podrá sugerir la aprobación o no de conceptos, así como la disminución de cantidades presupuestadas siempre y cuando las considere pertinentes y éstas deberán ser validadas por el Comité Mixto del ASG, independientemente de la puntuación alcanzada por el proyecto.

Para la aprobación de los proyectos, se tomará en primera instancia el proyecto con mayor puntaje obtenido por vertiente presentada y posteriormente, de forma escalonada se seleccionarán los proyectos de manera indistinta considerando únicamente como criterio el puntaje obtenido de mayor a menor para la asignación de los recursos disponibles hasta que hayan sido agotados. En caso de que, por orden de precedencia, el último proyecto no alcanzara el monto total solicitado, se le asignará el recurso que se tenga disponible, para lo cual se deberá notificar a la organización postulante para su aceptación o no.

En el supuesto de que alguna organización no aceptara el monto aprobado, éste se le asignará al siguiente proyecto con mayor puntaje, sujetándose a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Todas las organizaciones que resulten o no elegibles sus proyectos y programas recibirán por escrito la notificación del resultado.

## **10.- Carta Compromiso para proyectos y programas aprobados:**

Una vez recibida la notificación del resultado las organizaciones que resulten beneficiadas deberán firmar una carta compromiso que contendrá sus principales responsabilidades.

## **11.- Comprobación del uso y aplicación de los recursos:**

Las organizaciones entregarán a la Coordinadora Ejecutiva del Acuerdo San Gervasio un informe parcial de actividades y financiero con la copia digital de facturas a más tardar el día 6 de Septiembre de 2023, así como un informe final a más tardar el día 6 de Noviembre de 2023 incluyendo las actividades realizadas y el reporte financiero, anexando copia de las facturas que demuestren la aplicación de los recursos respecto al presupuesto aprobado.

Por su parte, la Coordinadora Ejecutiva emitirá un informe ejecutivo parcial de las actividades del Acuerdo San Gervasio al Comité Mixto el día 11 de Septiembre de 2023 que muestre los avances de los proyectos y un informe final de actividades y financiero al Municipio de Cozumel el día 17 de Noviembre de 2023.

Con excepción del informe parcial, los informes finales deberán presentarse en original y tres copias impresas con cada foja rubricada, complementados con la siguiente documentación:

1. Comprobantes de gastos facturados en formato PDF con la verificación correspondiente.
2. Documentos que den evidencia de las aportaciones recibidas en especie.
3. Verificables de indicadores de cumplimiento relacionados.
4. Memoria fotográfica descriptiva y fotos de las actividades realizadas.
5. Relación de participantes y listas de asistencia para los casos que aplique.
6. Testimonios de los participantes del proyecto.
7. Cualquier otro material que se considere importante presentar y que permita comprobar la realización del proyecto.

Los documentos señalados anteriormente deben también presentarse en formato digital almacenado en una unidad USB.

No se aceptan como comprobación de gastos los siguientes:

1. Comprobantes expedidos a una razón social diferente de la organización beneficiada o a nombre del Municipio de Cozumel, Quintana Roo.

2. Recibos provisionales, remisiones, presupuestos, otros documentos no fiscales o expedidos en el extranjero.
3. Comprobantes con fechas de expedición anteriores a la entrega de los recursos públicos o posteriores a la fecha del cierre de proyecto.

**Nota importante:** A partir de la fecha de inicio oficial de actividades, las OSC podrán ejercer los recursos económicos comprometidos como aportación propia para su proyecto. Los conceptos presupuestados y etiquetados como apoyo de recursos públicos solo podrán ser ejercidos una vez que sean ministrados por parte del Municipio de Cozumel.

### **Conceptos que no se apoyarán con el presupuesto aprobado para el ASG:**

- (i) Pago de sueldos y asimilables a salarios.
- (ii) Gasto corriente de la organización.
- (iii) Únicamente podrán pagarse honorarios profesionales que se encuentren en los rangos aceptables de su profesión, hasta por un 40% del monto total de la aportación del ASG, cuya actividad o servicio quede perfectamente justificada dentro del proyecto.
- (iv) Pago de gastos de administración y operación tales como renta de oficina, renta de espacios físicos para la prestación del servicio, teléfono, contador, aportaciones patronales (IMSS, SAR, INFONAVIT), así como impuestos que se señalen en la Ley del ISR y cualquier otro gasto relacionado estrictamente con la administración de la organización.
- (v) Mobiliario y equipo que no estén vinculados con el cumplimiento del proyecto o programa aprobado.
- (vi) Pago de pasivos.

Si durante la ejecución del proyecto o programa la organización considera necesario realizar cambios en el ejercicio de los recursos para lograr su objetivo, podrá realizarlo previa notificación por escrito que realice al Comité Mixto y éste sea aprobado, siempre y cuando la variación no exceda del 10% de los recursos asignados a los conceptos de apoyo autorizados.

Al momento de la presentación del informe final de actividades y financiero la organización deberá comprobar el recurso aportado para la ejecución de su proyecto de acuerdo al porcentaje que le corresponde, especificando su origen. Podrá hacerlo mediante la presentación de facturas que amparen los conceptos y rubros aprobados y en su caso de carta(s) del donante para las aportaciones en especie o de servicios que hayan recibido describiendo el apoyo otorgado y su valor monetario.

## **12.- Reintegro de recursos al Municipio de Cozumel, Quintana Roo.**

Si el Comité Mixto del ASG determina la cancelación del proyecto o programa por causas imputables a la organización ésta se compromete a reintegrar el 100% de los recursos recibidos al Municipio de Cozumel. Lo anterior deberá realizarse en un término de 15 días naturales contados a partir de la notificación que reciba por parte del Comité Mixto comprometiéndose a entregar copia del comprobante bancario.

En el caso de que la organización decidiera cancelar el desarrollo del proyecto o programa, ésta está obligada a reintegrar el 100% de los recursos recibidos, en los términos del párrafo anterior.

Si al final del ejercicio de los recursos otorgados a las organizaciones, éstas tuvieran un remanente o subejercicio, deberán reintegrarlos en los mismos términos del primer párrafo de este apartado.

Si la organización no cumple con las condiciones estipuladas para el reintegro de los recursos del ASG, ésta se sujetará a las sanciones que establezca el Comité Mixto.

## **13.- Compromisos que adquiere la organización al recibir recursos del Presupuesto aprobado para el ASG:**

1. Revisar y cumplir los compromisos establecidos en el proyecto o programa.
2. Abrir o disponer de una cuenta bancaria para el manejo de los recursos asignados.
3. Llevar un registro contable exclusivo para los recursos aportados de acuerdo a los conceptos aprobados del proyecto o programa.
4. Mantener en buen estado el mobiliario y equipo que se haya adquirido con recursos otorgados del presupuesto aprobado para el ASG al menos durante 3 años considerando su vida útil. En caso de que la organización se extinguiera por algún motivo previsto en sus estatutos y leyes de la materia o bien se ponga en suspensión temporal deberá de entregar dichos muebles y equipo a otra(s) organización(es) que les sea de utilidad, previa aprobación del Comité Mixto del ASG.
5. Entregar un informe final de actividades y de los recursos ejercidos, y en su caso sobre los recursos no ejercidos y el reintegro de los mismos en los tiempos establecidos.
6. Informar con oportunidad al Comité Mixto, cualquier incumplimiento de los compromisos asumidos o la terminación anticipada del proyecto o programa a fin de tomar las medidas pertinentes de manera coordinada y de acuerdo a lo que establecen estas reglas.

7. Exhibir de manera obligatoria y fehaciente los logotipos del Acuerdo San Gervasio, del Municipio de Cozumel 2021-2024, de la Red de OSC de Isla Cozumel AC y del Consejo Coordinador Empresarial de Cozumel, Quintana Roo, y de los demás donantes si los hubiese en todos los materiales impresos que para efectos de promoción y difusión se realicen.
8. Exhibir en todos los materiales y bienes producidos, así como en las presentaciones públicas y materiales de difusión, la siguiente leyenda. *“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos establecidos en el programa”*.
9. Informar en todos los medios electrónicos y escritos que el proyecto o programa está siendo desarrollado con el apoyo del Acuerdo San Gervasio y por los demás donantes si los hubiese.
10. Otorgar las facilidades a cualquier miembro del Comité Mixto y Coordinadora Ejecutiva para que realice visitas de seguimiento y de comprobación de actividades.

**La vigencia de las presentes reglas será para el ejercicio 2023**, las cuales podrán ser revisadas y/o modificadas por acuerdo convenido entre las partes que integran el Comité Mixto del ASG, de tal manera que se garantice el buen rumbo de las acciones que se presenten, implementen y desarrollen en beneficio de la comunidad.

**Este documento es aprobado por los integrantes del Comité Mixto del Acuerdo San Gervasio y expedido en el Municipio de Cozumel el día 09 de Mayo de 2023.**